



Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici

Sezione provinciale di Napoli "Antonio Allamprese"

Soggetto qualificato per la formazione del personale della scuola (DM 7.12.2005)

Azione friendDS

FareReti nella **D**irigenza **S**colastica

Una rete di supporto per i Dirigenti scolastici

Ai Dirigenti scolastici della provincia di Napoli

Ai colleghi della mailing list Azione friendDS

Oggetto: memorandum D.Lvo 81/08 sicurezza luoghi di lavoro

Cari colleghi, nell'augurare a tutti voi di trascorrere in maniera serena il periodo di meritato riposo estivo, vi invio l'allegato documento predisposto dal consulente della sezione provinciale di Napoli arch. Biagini.

Nel sottolineare che entro il 29 luglio **TUTTI I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DOVRANNO ESSERE AGGIORNATI E PROTOCOLLATI**, si rimanda la discussione ad apposito incontro che si terrà a Napoli città nel mese di settembre 2008.

AZIONE friendDS ... continua...

Per qualsiasi informazione non esitate a contattare i numeri in calce.

Il presidente
D. Ciccone

Alla cortese attenzione del
Presidente Provinciale dell' **ANDIS**
Domenico Ciccone

Oggetto: D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 – testo unico sulla Sicurezza - Adempimenti urgenti.

Messo in soffitta il termine “626” entra prepotentemente anche nelle scuole di ogni ordine e grado il così detto “testo unico sull’ igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro”: **il D. lgs. 81 del 9 aprile 2008.**

Usualmente, negli incontri con il personale della scuola, sono solito affermare che la sicurezza viaggia su due vagoni ferroviari, l’uno, quello burocratico, corre a velocità doppia rispetto al vagone della “cultura della sicurezza”, e questo non è un buon approccio al problema. Vorrei ricordare con forza e, i Dirigenti che hanno la mia consulenza sanno bene come sono “insistente”, che in riferimento alla sicurezza il **“NON FARE”** o **“IL NON FIRMARE”** è sinonimo di **“COLPA CERTA”**.

La concretezza e la passione che occorre avere nello svolgere la funzione di R.S.P.P. mi porta a ripetere all’infinito che a nulla vale una documentazione perfetta se ad essa non corrispondono “COMPORTAMENTI” ed “AZIONI” consequenziali a quanto scritto e, se nel prosieguo parlerò solo delle cosiddette “carte”, ciò significa solo ed esclusivamente che ad esse dovranno seguire comportamenti adeguati.

La nuova normativa pone a carico del Dirigente scolastico adempimenti in parte nuovi e, di seguito, elencherò in modo sintetico e senza fronzoli, quanto da porre in essere entro il 29 luglio e quanto da programmare per settembre.

ADEMPIMENTI IMMEDIATI

L’adempimento principe da eseguire entro il **29 luglio** è: l’adozione con data certa del documento di valutazione dei rischi redatto secondo i nuovi criteri indicati dal d.lgs. 81/2008. Aggiungo che è bene adottare **tutti** i documenti della sicurezza elencandoli

uno ad uno e dando disposizioni affinché i documenti siano tenuti in ordine ed archiviati con data certa.

Un' ulteriore disposizione occorre impartirla al D.s.g.a. affinché verifichi i contratti stipulati dalla scuola ed ancora in essere fino al 31.12.2008 e ad essi allegghi il D.U.V.R.I. con l'indicazione dei costi della sicurezza.

Il D.U.V.R.I. è un documento che obbligatoriamente deve essere allegato al contratto di appalto.

Per i nuovi contratti occorre che:

Il Dirigente scolastico, provvede alla **pre qualificazione** degli appaltatori mediante:

-L'acquisizione di copia della CCIAA;

-Un atto sostitutivo di notorietà sugli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Ulteriori adempimenti al 29 luglio sono:

- la nomina del R.s.p.p. (persona di **fiducia** del Dirigente e competente nella selva normativa attuale);

-consultazione con l' R.l.s.;

-adozione del modello di **S.G.S.L.** che verrà messo in pratica negli anni a venire.

-Vigilanza affinché i lavoratori terzi abbiano in vista il cartellino identificativo come previsto dalla norma.

**ADEMPIMENTI DA PROGRAMMARE NELLA RIUNIONE PERIODICA SULLA
SICUREZZA CHE IN GENERE AVVIENE NEL MESE DI SETTEMBRE**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Dirigente scolastico deve comunicare all'INAIL annualmente il nominativo del RLS e vi è obbligo di aggiornamento annuale.

Infortuni

E' obbligo da parte del Dirigente scolastico comunicare all'INAIL, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dalla lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

dott. architetto **Federico Biagini** - R.S.P.P. – Consulente del Tribunale

Specializzazioni in:

Arredamento e Architettura d'Interni

Bioarchitettura

Restauro di Affreschi e dipinti murali

Sicurezza sul lavoro, Ecosostenibilità ed ergonomia

Formazione, Informazione ed Addestramento

Il Dirigente scolastico provvede a calendarizzare il programma di informazione, formazione e addestramento per tutti i lavoratori della sua scuola.

Verifica del Servizio di Prevenzione e Protezione

Occorre che gli A.s.p.p. siano formati adeguatamente e che il servizio sia attivo e presente.

Compiti, mansioni e responsabilità

redazione dell'organigramma della sicurezza con individuate mansioni e responsabilità.

Concludo ricordando che vige il concetto di:

“scrivere ciò che occorre fare e fare ciò che si è scritto”, verbalizzando e protocollando ogni azione relativa alla sicurezza e, quindi, **una archiviazione sempre attenta e scrupolosa.**

Rimando ad un incontro formativo per gli approfondimenti e la visione della modulistica connessa agli adempimenti.

Cordiali saluti

arch. Federico Biagini RSPP



sono sempre reperibile e disponibile per chiarimenti ai recapiti

339 170 46 25

BIAFED@LIBERO.IT