



**Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici
Sezione Provinciale di Viterbo**

Viterbo 8/4/2010

AI COLLEGHI DIRIGENTI SCOLASTICI

Cara/o collega

Il 27/3 us ti ho segnalato la delibera n° 6/2010 della **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (Civit)** di cui all'art. 13 del D.L.vo 150/2009 (<http://www.civit.it/?p=291>) con la quale si chiede alle pubbliche amministrazioni, fra l'altro:

- **di comunicare se** è stata istituita sul **sito istituzionale** una apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito";
- nel caso in cui tale sezione non sia stata istituita, di indicare il termine entro il quale l'amministrazione abbia in programma la sua istituzione;
- di indicare quali **tipologie di informazioni sono state o saranno pubblicate** sulla detta sezione del sito istituzionale;
- di comunicare, **in ogni caso**, se sul sito istituzionale siano stati comunque pubblicati dati rientranti nel campo di applicazione dell'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- di trasmettere una reportistica dei dati relativi all'accesso al sito istituzionale.

Le informazioni richieste dovranno essere comunicate alla Commissione entro il 30 marzo (segreteria.commissione@commissionevalutazione.it). [non è specificato l'anno].

Nella pagina web del sito della Civit: <http://www.civit.it/>

nella sezione "IN PRIMO PIANO, è riportata (non so dire da quale data) la dicitura:

"SI PREGA DI INVIARE TUTTE LE RISPOSTE ALLA DELIBERA N° 6/2010

ALL'INDIRIZZO EMAIL : trasparenza@commissionevalutazione.it

Tale indirizzo (non bastando la poca visibilità del provvedimento) **è diverso** da quello indicato nel testo della medesima delibera (segreteria.commissione@commissionevalutazione.it).

Conseguentemente, al netto di tutte le incertezze interpretative/attributive, ritengo consigliabile un nuovo invio (in ritardo) del tipo di quello che segue (la scadenza del 30/3 non mi sembra perentoria: manca la consueta formuletta "entro e non oltre" per cui, come dicono a Roma: "se po' fa").

Il presidente provinciale
Giuseppe Guastini

PRESIDENTE CIVIT

OGGETTO: DELIBERA N° 6/2010

Io sottoscritto.....
nato a..... il.....dirigente scolastico de
.....
ubicato in.....
.....
codice identificativo informatico.....

in risposta al punto "a" della delibera di cui in oggetto comunico quanto segue, già trasmesso all'indirizzo indicato nel testo della delibera richiamata in oggetto.

1) Il M.I.U.R. ha regolarmente attivato sul proprio sito istituzionale la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nella quale è possibile, fra l'altro, accedere a:

a) CV e dati analitici relativi alla retribuzione annua dei dirigenti scolastici;

- b) dati sulle assenze del personale.
2) Ho provveduto ad inserire il mio CV e dati retributivi sulla sezione di cui al precedente punto 1.
3) Le ulteriori informazioni e dati previsti dall'art. 11 del D.L.vo 150/2009 verranno inseriti nella sezione secondo i tempi, le modalità e le istruzioni che verranno comunicate dal predetto MIUR.

.....
Luogo data

.....
il dirigente scolastico

DUE ULTERIORI PUNTI DI ATTENZIONE

Con l'occasione richiamo la tua attenzione su due ulteriori snodi gestionali sensibili.

1) Sul sito del Ministero della PA e dell'innovazione (<http://www.innovazionepa.gov.it/>) è riportata la Circolare prot. 74 del 19/3/2010 riguardante la "trasmissione per via telematica dei certificati di malattia; indicazioni operative", già prevista dal D.L.vo 150/2009.

http://www.innovazionepa.gov.it/media/503048/circolare1_2010_dit.pdf

La circolare contiene, fra l'altro, indicazioni operative per INPS, INPDAP e per tutte le Pubbliche Amministrazioni (sviluppi - di prossima scadenza - da tenere sotto osservazione).

2) L'art. 26 del D.L.vo 81/2008, come modificato dal D.L.vo 106/2009:

<http://www.626foggia.com/articoli/notizie/d.lgs.-106-09-scarica-il-nuovo-testo-del-d.lgs.-81-08-modificato-dal-d.lgs.-106-2009.html>

prescrive, per il datore di lavoro, la redazione del **DUVRI** (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) in caso di "**lavori, servizi e forniture**" affidati ad imprese o lavoratori autonomi, all'interno del luogo di lavoro.

Se il committente è l'**Ente Locale**, la redazione del DUVRI spetta all'ente medesimo.

Se invece il committente è il DS e l'intervento **supera i 2 giorni di lavoro** (non sono comprese le prestazioni di natura intellettuale), la redazione del DUVRI spetta al dirigente medesimo.

Dal momento che molti di noi stipulano contratti di prestazione con soggetti esterni per interventi vari (ad esempio: manutenzione di apparati tecnologici) **di durata annuale**, ti consiglio di inserire, nel testo del contratto, diciture del tipo che segue:

- ciascun singolo intervento di cui al presente contratto dovrà avere durata inferiore a due giorni lavorativi;
- fermo restando quanto previsto al precedente punto....., la fatturazione può essere effettuata in forma cumulativa.

Diversamente il DS potrebbe essere obbligato a redigere il DUVRI.