



**Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici
Sezione Provinciale di Viterbo**

Si sottopongono all' attenzione alcuni interessanti passaggi prelevati dal DDL collegato alla Finanziaria 2010, del Ministro Renato Brunetta: **“Disposizioni in materia di semplificazione dei rapporti della Pubblica amministrazione con cittadini e imprese e delega al Governo per l’emanazione della carta dei doveri delle amministrazioni pubbliche”**.

TITOLO I

.....

- CARTA DI IDENTITÀ: sarà rilasciata a coloro che hanno compiuto i 10 anni, ora 15 anni. I minori di età inferiore a 14 anni potranno utilizzare la carta di identità per viaggiare all'estero purchè accompagnati da uno dei genitori o di chi ne fa le veci.
- CODICE FISCALE: sarà attribuito “d’ufficio” anche ai cittadini residenti all'estero.
- RICETTA MEDICA ELETTRONICA: entro il 31 dicembre 2012 tutte le prescrizioni farmaceutiche e specialistiche saranno scritte su un supporto elettronico, fermo restando il diritto del cittadino ad ottenere copia cartacea del contenuto della prescrizione.
- PAGELLA ELETTRONICA E UNIVERSITÀ DIGITALE: **a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013, le scuole redigeranno la pagella (!ndr) degli alunni in formato elettronico, eliminando i costi legati alla gestione delle pagelle di tipo cartaceo.** Per migliorare i servizi per gli studenti, riducendone i costi connessi, le Università adottano procedure telematiche che consentono di effettuare online l'iscrizione, i pagamenti, la gestione informatizzata degli esami....

TITOLO II

- GIURAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: al momento della assunzione in servizio, tutti i dipendenti pubblici, a pena di licenziamento, dovranno prestare giuramento di fedeltà alla Repubblica e di leale osservanza della Costituzione e delle leggi. Il giuramento serve a rafforzare la coscienza civile del Paese ed a valorizzare la figura del dipendente pubblico, il quale è chiamato ad adempiere ai doveri del proprio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione e per il pubblico bene.
- ASSENZE PER MALATTIA: le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di rilevare e comunicare al Dipartimento della funzione pubblica i dati mensili concernenti le assenze per malattie e **la violazione per un tempo superiore a tre mesi sarà valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato dei dirigenti e dei responsabili degli uffici competenti.**

TITOLO III

La **“Carta dei doveri delle amministrazioni pubbliche”** raccoglierà in un unico provvedimento i diritti dei cittadini e i doveri delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, in modo da definire con chiarezza quali comportamenti l'amministrazione è obbligata a tenere o a evitare nello svolgimento delle proprie attività e nell'erogazione dei servizi, **con individuazione delle sanzioni** da applicare in caso di mancato adempimento degli stessi obblighi. I principi e criteri cui dovrà

attenersi il Governo nell'emanazione della Carta dei doveri sono i seguenti:

A) *Trasparenza*, come prevede il decreto legislativo di riforma del lavoro pubblico n.150/2009, consiste nella accessibilità totale attraverso la pubblicazione sui siti internet delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative all'organizzazione, all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, ai risultati conseguiti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

B) *Eliminazione delle molestie amministrative*, l'Amministrazione deve astenersi da qualsiasi azione che determini inutile molestia per i cittadini: si prevederanno sanzioni per chi avanza richieste di pagamenti già adempiuti.

C) *Tempi ragionevoli di adozione dei provvedimenti*, e progressiva riduzione dei tempi di risposta delle amministrazioni.

D) *Cortesìa e disponibilità*, tutti i pubblici dipendenti dovranno usare cortesia e disponibilità nei confronti dei cittadini, da considerare come un cliente della pubblica amministrazione, dalla quale ha diritto a ricevere servizi di qualità.

E) *Chiarezza e semplicità del linguaggio*, il linguaggio utilizzato nei provvedimenti amministrativi dovrà essere semplice e chiaro per consentire ai cittadini anche un controllo sull'attività svolta dalla pubblica amministrazione.

F) *Accesso ai servizi*, le amministrazioni pubbliche e i gestori dei servizi pubblici devono garantire agli utenti l'accesso più facile e rapido alle informazioni e ai servizi offerti tramite l'utilizzo delle tecnologie telematiche.

G) *Documentazione amministrativa*, **si vieta alle amministrazioni di richiedere al cittadino e alle imprese informazioni, dati e documenti in possesso della stessa o di altre amministrazioni pubbliche, stabilendo il principio dell'acquisizione diretta, anche tramite l'accesso per via telematica alle banche dati delle amministrazioni certificanti.**

H) *Strumenti e poteri sostitutivi*, si regolerà il ricorso agli strumenti sostitutivi, da attivare in caso di omissioni, inadempienze e ritardi.

Per saperne di più

- [I contenuti del disegno di legge](#)